



# Felhasználói útmutató

A DSBISTRO NONPROFIT KFT.

WEB ALAPÚ MENÜRENDSZERÉNEK

HASZNÁLATÁHOZ – 2020/08

**Az iskolaközösség étkeztetését érintő változásokról, melyeket a járványhelyzet tesz indokolttá, külön értesítjük Önöket. A járványügyi szabályokat az Emberi Erőforrások Minisztériumának (EMMI) előírásaival és járványügyi protokolljával összhangban, az iskolával egyeztetve vezetjük be. Visszavonásig érvényesek.**

## Tartalom

Általános felhasználói ismeretek.....	2
Nyelvválasztás.....	2
Regisztráció.....	2
Bejelentkezés.....	4
Személyes adatok ellenőrzése .....	4
E-pénztárca feltöltése.....	5
Rendelés .....	5
Rendelés módosítása és lemondása .....	7
Rendelt menü fogyasztása .....	7
Ebéd elvitele .....	8
Előlegkezelés és előlegfelhasználás .....	8
Adatkezelés .....	9
Reklamáció – hibajelzés.....	9

## Általános felhasználói ismeretek

A napi étkezés előrendelése valamint az E-pénztárca kezelésének lehetősége a Quadro Byte Zrt. cég *QB-Suli<sup>WEB</sup>* nevezetű szoftverén keresztül történik. A rendszer működését az alábbiakban foglaljuk össze. A rendszer segédfunkciója is megjeleníti a funkciók magyarázatát, ha az egeret a funkciók fölé moztatják.

A megrendeléseket a <https://dsbistro.qb.hu> lapon található rendelőfelületen keresztül érhetik el. A megrendeléseket a következő határidőkkel lehet leadni, módosítani vagy lemondani:

Étkezés napja	Rendelés, módosítás, lemondás
Hétfő + kedd	Vasárnap 23.00 óráig
Szerda	Hétfő 23.00 óráig
Csütörtök	Kedd 23.00 óráig
Péntek	Szerda 23.00 óráig

A megrendelt, de el nem fogyasztott tételek nem kerülnek jóváírásra. Megbetegedés esetén a megrendelések az előrendelési rendszerben a fenti táblázatban található határidőkön belül a megrendelő által lemondhatók. Amennyiben a rendszer egy napra már nem engedi a lemondást, a megrendelt ebédet 11.30-tól 15.30-ig kikérhetik a menzán hazavitelre.

**FONTOS:** Az étkeztetés a 0. és 1. osztályos diákok számára kizárólag előrendelésben működik. A helyben történő menüválasztás e diákok számára nem választható.

## Nyelvválasztás

A képernyő jobb felső részén található zászló ikonra való kattintással lehet a felület magyar és német nyelvű megjelenítése között választani.



## Regisztráció

1. Első regisztráció ( - testvér gyerekek regisztrációját lásd 2. pont alatt - )

Amennyiben korábban még nem használta előrendelési rendszerünket, nyissa meg böngészőjében a <https://dsbistro.qb.hu> oldalt, és kattintson a regisztrációs ikonra!



A regisztráció előtt olvassa el az adatkezelési tájékoztatót és fogadja el az adatkezelési nyilatkozatot!

A személyes azonosító, amelynek megadása kizárólag a regisztrációkor szükséges, a gyermeke születési dátumából és monogramjából tevődik össze, a következő módon:

**ééééhnnXX** (pl.: Teszt Szandra, született: 2014.05.07. → azonosítója: 20140507TS)

Adja meg a vevő azonosítóját és azt az e-mail címet, amelyet a továbbiakban az oldalon használni kíván! Írja le a megjelenített captcha-t az üres mezőbe és nyomja meg a „Regisztráció” gombot!

 Regisztráció

A rendszer a következő képernyőt jelenít meg:

### Regisztráció

Kérem válassza ki a személyt, ahová regisztrálni kíván, majd adja meg használni kívánt jelszavát.

DSB Test 1 (999999) ^

Jelszó

Jelszó megerősítése


 Regisztráció

Válassza ki azt a személyt, akit regisztrálni kíván, majd adja meg a használni kívánt jelszót! A rendszer azonosítja és az aktiváláshoz a megadott e-mail címre értesítőt küld. Sikeres aktiválás esetén a megadott e-mail címmel és jelszóval bármikor beléphet a rendszerbe.

Amennyiben a felhasználó regisztrálása nem sikeres, kérjük, jelezze azt a „Kapcsolat” fülön található űrlap kitöltésével!

## 2. További felhasználók regisztrálása (testvér gyerekek)

Amennyiben már regisztrált egy felhasználót, további felhasználókat tud hozzáadni a fiókjához (például testvéreket). Jelentkezzen be fiókjába és válassza ki a „Személyes adatok” menü alatt található „Személy regisztrálása” almenüt! Adja meg a regisztrálni kívánt felhasználó azonosítóját és ismételt bejelentkezést követően az új felhasználó is látható lesz a fiókjában!

 Személy regisztrálása

Azonosító

Azonosító

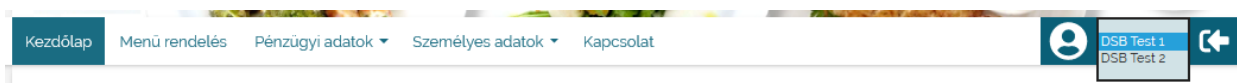
Regisztráció

## Bejelentkezés

A webes ügyintézés használatához a <https://dsbistro.qb.hu> oldalon adja meg e-mail címét, írja be jelszavát és kattintson a belépés gombra:



A menü címsor jobb oldalán található legördülő mezőben tud az összes az Ön e-mail címe alatt regisztrált felhasználó között választani. A következő főbb menükategóriák közül tud választani:



## Személyes adatok ellenőrzése

Az első bejelentkezés után és az első rendelés előtt a „Személyes adatok” menüpont „Adatlap” almenüjében ellenőrizze a számlázási adatait! Kérjük, amennyiben cég részére kér számlát, akkor adja meg a cég adószámát! Sajnos utólagosan nem áll módunkban cég részére adószámmal kiegészített számlát kiállítani.

DSBistro  
DEUTSCHE SCHULE BUDAPEST

Személyes adatok

Kezdőlap Személyes adatok Kapcsolat

Adatlap  
Elküldött levelek  
Jelszó változtatás  
Személy regisztrálása

**Belépési adatok**

E-mail cím:  
info@dsbistro.hu

**Számlázási adatok**

Számlázási név:  
DSB Teszt

Irányítószám:  
1000

Város:  
bp

Cím:  
h 1

Adószám: (Nem kötelező!)  
Adószám

Ha cég részére kér számlát, akkor kérem adja meg a cég adószámát!

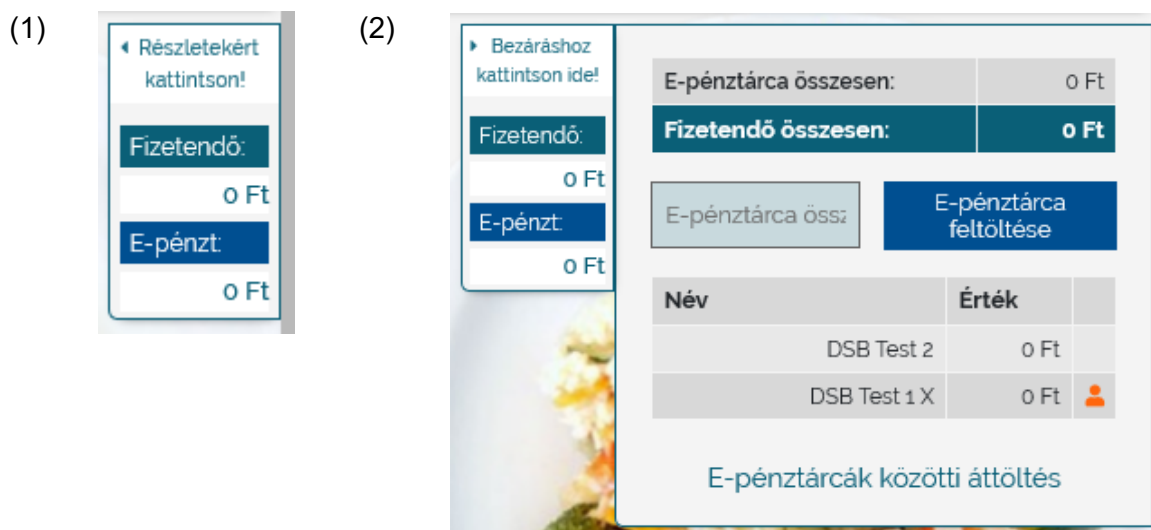
**Egyéb adatok**

Telefonszám:  
Telefonszám

Értesítést kérek a rendelés elmaradásáról

## E-pénztárca feltöltése

A bejelentkezést követően az oldal jobb oldalán mindig látható a felhasználó aktuálisan elérhető egyenlege (1). Amennyiben több felhasználót regisztrált, a kiválasztott felhasználótól függetlenül itt mindig a fő felhasználó egyenlegét látja. Minden felhasználó előlegkeretének megtekintéséhez és a gyors egyenlegfeltöltés funkció eléréséhez kattintson a „Részletekért kattintson!” mezőre (2):

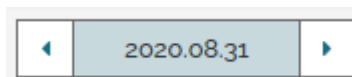


Ez a funkció a „Pénzügyi adatok” menüpont „E-pénztárca feltöltése” almenüjéből is elérhető. Adja meg a feltölteni kívánt összeget és nyomja meg a „E-pénztárca feltöltése” gombot! A rendszer automatikusan továbbítja az UniCredit Bank internetes fizetési oldalára. Sikeres terhelés esetén e-mailben kap bizonylatot az előleg befizetéséről.

**FONTOS ÉS ÚJ:** A feltöltött előleg összeg mindenkor az elsőként regisztrált felhasználónál jelenik meg (ezen felhasználó „x” -szel illetve jellel jelölt). Ezt követően az előleg kényelmesen – további banki tranzakció nélkül – szétosztható a felhasználók között. E funkció eléréséhez kattintson a „E-pénztárcák közötti áttöltés” mezőre!

## Rendelés

A belépés után a heti étlapokat a „Menü rendelés” menüpont alatt tekintheti meg. A naptár mező melletti nyilakkal tud mozogni a hetek között:



A „+” jellel tudja kiválasztani, melyik napra melyik ételt szeretné megrendelni. A már feltöltött étlapokból bármennyi napra tud előre rendelni. A „-” jellel tudja módosítani rendeléseit.

**2 fajta előételből, 3 főételből és 1 desszertből tud választani. Az étlapoknál az uzsonna csak a napközis diákok részére látható.**

**A fentiekéntől eltérően, a 0. osztályos diákok részére minden napra egy készen összeállított napi menü választható.**

Dátum	2020. 08. 31.	2020. 09. 01.	2020. 09. 02.	2020. 09. 03.	2020. 09. 04.
Menü	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>LEVES EBÉD</b>	Brokkoli krémleves 125 Ft	Frankfurti leves 125 Ft	Hideg meggyleves 125 Ft	Sárgaborsó leves 125 Ft	Tejfölös tarhonya leves 125 Ft
<b>ELŐÉTEL EBÉD</b>	Szezámmagos rukkolás saláta olívaolajjal 125 Ft	Fűszeres zöldbabsaláta 125 Ft	Idény saláta kölessel 125 Ft	Almás kukoricasaláta 125 Ft	Mandarinós zöldségsaláta 125 Ft
<b>HÁZIAS ÍZEK EBÉD</b>	Sült csirkecombfilé sült burgonya 925 Ft	Pince pörkölt (kétfajta sertéshúsból és burgonyából készült egytálétel) 925 Ft	Káposztás tészta 925 Ft	Rakott burgonya 925 Ft	Palócz főzelék (burgonyából és zöldbaból) fasíttal 925 Ft
<b>VILÁG KONYHA EBÉD</b>	Sonkás gnocchi parmezánnal 925 Ft	Bazsalikomos csirkemell zöldséges potentállal 925 Ft	Sertés gyuevcs (zöldséges sertés ragu rizzsel és burgonyával) 925 Ft	Sertés szelet budapest módra párolt rizzsel 925 Ft	Csirkemell sajttal,sonkával csöben sültve zöldséges rizzsel 925 Ft
<b>HEALTHY EBÉD</b>	Zöldségropogós paradicsomraguval 925 Ft	Tengeri hal ragu jázminrizzsel 925 Ft	Rántott karfiol sáfrányos rizzsel 925 Ft	Csicsiborsókrém sült édesburgonyával 925 Ft	Fűszeres sült cukkini zellerpürével 925 Ft
<b>NAPKÖZI UZSONNA</b>	Camambert sajtos szendvics 315 Ft	Sajtos croissant 315 Ft	Sült szalonнас császárszemle mustárral 315 Ft	Bajor perec , alma 315 Ft	Padlizsánkrémes sokmagvas szendvics 315 Ft
<b>DESSZERT VACSORA</b>	Túrós derelye 315 Ft	Rizskoch 315 Ft	Bundás alma 315 Ft	Szilvás pohárkrém 315 Ft	Piskóta, csokoládé öntettel 315 Ft

A kiválasztott ételek megjelölését követően, haladjon végig a 4 lépéses rendelési folyamaton:



Az „1”-es pontnál válassza ki a menüket, a „2”-es pontnál ellenőrizze a kosarát és válasszon bankkártyás vagy előlegből történő fizetés között!

Amennyiben **rendelkezik a szükséges előleg kerettel**, a „Fizetés” gombra kattintva véglegesítheti rendelését. Az összes felhasználó ebéd rendelése a fő felhasználó előlegkeretét terheli.

Amennyiben **nem rendelkezik feltöltött előleg kerettel**, illetve a feltöltött előleget E-pénztárcaként a DSB kártyával történő fizetéshez kívánja felhasználni, banki fizetést tud választani és a rendszer az UniCredit Bank internetes fizetési felületére navigálja.

A rendelése sikerességéről a „4”-es pontnál kap visszaigazolást, amelyet e-mailben is elküld a rendszer.

## Rendelés módosítása és lemondása

A „Menü rendelés” menüpontban láthatja eddig rögzített rendeléseit. A rendelés lemondásához és módosításához használja, a „+” és „-” jeleket! Amennyiben a módosítani kívánt ételnél nem látható a mennyiséget módosító ikon, akkor a módosítás lehetőségének határideje lejárt.

A módosítások elvégzése után a megszokott 4 lépéses rendelési folyamatot követve a szoftver a módosításokat tárolja, az egyenleget megváltoztatja - a lemondott, módosított ételek árát jóváírjuk előleghozzájárulásában.

Sikeresen végre hajtotta a változtatásokat, amennyiben ezekről e-mailben kap visszaigazolást.

## Rendelt menü fogyasztása

A előrendelt menük kiadása iskolai napokon 11.30 órától 15.30 óráig történik. Ehhez a DSB kártyát a tálalónál kihelyezett kártyaolvasóhoz kell érinteni. A DSB kártya lehúzásakor személyzetünk azonosítja az érvényes rendelést és a felhasználó megkapja a megrendelt ételt.

**FONTOS: Az ebédhez a felhasználónak a DSB kártyáját magával kell vinni.**

Amennyiben a DSBistro-ban vagy az iskolai büfében nem előre megrendelt termékeket (menüt, desszertet, büfé termékeket) kíván fogyasztani, ezt készpénzes fizetéssel vagy a DSB kártyán feltöltött előleggel teheti meg.

## Ebéd elvitele


Lehetséges az előrendelt vagy helyben választott ebéd elvitele. Az általunk használt műanyagmentes, komposztálható ételdobozokra 150 Ft-ot számolunk fel adagonként.

Saját, otthonról hozott ételhordóba kért ebéd esetén csomagolási felárat nem számolunk fel.

## Előlegkezelés és előlegfelhasználás

A feltöltött előleg nyilvántartására egy elektronikus számla szolgál, itt rögzítünk minden terhelést és jóváírást, amely a számlán történik.

A DSB kártya össze van kötve az elektronikus előleg számlával. A DSB kártya E-pénztárcaként működik, és a feltöltött előlegkeret erejéig a DSBistro-ban és az iskolai büfében elfogadott fizetőeszköz. Az elektronikus számlán a „Pénzügyi adatok” – „Forgalmi lista” menüpont alatt nyomon követheti az összeg és termék szerinti fogyasztást. Diákok esetében a szülő hatáskörébe tartozik, hogy milyen előleget tölt fel az elektronikus számlára, amiről a gyermek a DSB kártya használatával rendelkezni tud.

 > Pénzügyi adatok > Forgalmi lista

### Forgalmi lista

---

Kezdő dátum: 2019.06.12      Záró dátum: 2019.08.14

Listáz

Exportálás 

Húzza ide az oszlop fejléceket a csoportosításhoz

Dátum	Rendelés szám	Info	Számlaszám	Jogcím neve	Érték	Támogatás	Fizetendő	Kiegyenlítő
2019. 06. 12. 0:00:00	A010119402	Ásványvíz, savas		A la carte rendelés	150	0	150	1
2019. 06. 12. 0:00:00	A010119749	Bolognai spagetti		A la carte rendelés	800	0	800	1
2019. 06. 13. 0:00:00	A010119952	Ice tea		A la carte rendelés	250	0	250	1
2019. 06. 13. 0:00:00	A010120165	Körteleves		A la carte rendelés	300	0	300	1

A személyre szóló DSB kártya véd az illetéktelen használattól. A DSB kártya elvesztését haladéktalanul jelezze az iskolai titkárságon [sekretariat@deutscheschule.hu](mailto:sekretariat@deutscheschule.hu) és a DSBistro-nak az [info@dsbistro.hu](mailto:info@dsbistro.hu) e-mail címre, hogy zárolni tudjuk a kártyát!



## Adatkezelés

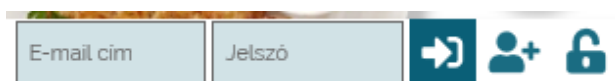
A DSBistro Nonprofit Kft. a felhasználói adatokat az Ön által elfogadott Adatkezelési Tájékoztató szerint kezeli.

Rendeléseiről, módosításairól és lemondásairól e-mailben értesítjük. Kérjük, ezeket a leveleket figyelmesen olvassa el! Személyes adatai módosítását (jelszó, e-mail cím, számlázási cím, adószám céges rendelőknek) a „Személyes adatok” menüpont „Adatlap” almenüjében végezheti el.

Itt állíthat be figyelmeztetést a menü megrendelésére. Ez esetben a rendszer automatikusan a hét végén e-mailben fogja emlékeztetni a jövő hétre szóló menü határidőn belüli rendelésére.

Értesítést kérek a rendelés elmaradásáról

Elfelejtett jelszó esetén a kezdőlapon a lakat szimbólumra való klikkeléssel egy újonnan generált jelszó elküldését tudja igényelni.



## Reklamáció – hibajelzés

A folyamatos optimalizálás és fejlődés érdekében a DSBistro Nonprofit Kft. köszönettel veszi az Ön visszajelzéseit. Kérjük, hogy javítási javaslatait és esetleges panaszait a kapcsolat menüponton keresztül vagy az [info@dsbistro.hu](mailto:info@dsbistro.hu) e-mail címre küldje el!

Amennyiben hibát észlel az oldalon, kérjük, hogy azt azonnal a „Kapcsolat” menüponton keresztül, az ott található űrlap kitöltésével jelezze a gyors megoldás érdekében!

 > [Kapcsolat](#)

Amennyiben valamilyen észrevétele vagy kérdése van a programmal kapcsolatban, írja meg nekünk!

Név:

E-mail cím:

Gyerek neve:

Osztály:

Üzenet:



Frissítés

Üzenet küldése

Köszönjük, hogy időt szánt az útmutató elolvasására!

A DSBistro csapata